

Formation : Optimiser l'amélioration de processus (2 jours)

Réf : PRQ-03

PUBLIC VISÉ

Toute personne amenée à mettre en place un système de management basé sur les processus ou à revoir celui-ci pour l'améliorer ou le repenser.

PRE-REQUIS

Niveau Français B1 ▾ Cadre européen de référence pour les langues (CECRL)


LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Préparer les changements** : Anticiper et définir les besoins de modification pour une gestion efficace des processus.
- **Identifier une méthode de reconception** : Choisir des méthodes efficaces pour restructurer les processus.
- **Appliquer les changements** : Implémenter des solutions concrètes et adaptées pour l'amélioration continue des processus.

 **Durée** : 14h en présentiel ou à distance

 **Tarif** : sur devis

 **Formation Intra** : Parcours individuel et personnalisable

 **Sanction** : Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1 – Matin

Identifier les bases des changements de processus

- Les triples enjeux : délais, coûts, qualité.
- Mobiliser les équipes : techniques de leadership et motivation.
- S'approprier la norme FDX 50-176 : présentation et implications pratiques.
- Faire le lien avec les différentes normes de management ISO : intégration et synergies.

Jour 1 - Après-midi

Préparer le changement

- Donner un cadre au projet : définition des limites et des contraintes.
- Fixer les objectifs : SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis).
- Choisir son équipe : critères de sélection et gestion des compétences.
- Identifier les différentes étapes : phases et jalons.
- Planifier : élaboration du planning détaillé, objectifs intermédiaires, allocation des ressources.
- Construire un plan de communication : stratégie et outils de communication.

Jour 2 - Matin

Déterminer les processus

- Lister les principaux processus : cartographie des processus existants.
- Mesurer les écarts entre l'existant et les objectifs : analyse des performances actuelles.
- Choisir entre amélioration et rupture : critères de décision.
- Analyser les déperditions : identification des inefficacités.
- Aller voir ce qui existe ailleurs (Concept de benchmarking) : études de cas et meilleures pratiques.
- Mettre en place la nouvelle organisation : transition et gestion du changement.

Jour 2 - Après-midi

Appliquer les solutions

- Suivre le planning : techniques de suivi et ajustements.
- Choisir les indicateurs de performance : KPIs et tableaux de bord.
- Assurer un suivi à l'aide du tableau de bord : monitoring et reporting.

VOTRE FORMATEUR

Un formateur confirmé.

L' ORGANISATION

Nous nous engageons à répondre à votre demande dans un délai de 48 heures.

Un rendez-vous virtuel de découverte vous sera proposé pour comprendre vos attentes et besoins, et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les prérequis seront validés lors de cet entretien.

Après validation de votre inscription, nous fixerons ensemble la date de votre session de formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Partages d'expériences : séances interactives et collaboratives
- Supports théoriques et pratiques : documentation et outils pédagogiques partagés via des plateformes en ligne.
- Exposés théoriques
- Etudes de cas pratiques
- Travail personnel et exercices à réaliser

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation se fera via des exercices ou des cas pratiques corrigés, ainsi que des QCM ou des quiz.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap (moteur, auditif, psychique, visuel) ou que vous avez des conditions particulières (illettrisme en langue française, etc.), merci de nous contacter avant le début de la formation. Cela nous permettra de valider la faisabilité de votre projet et d'étudier les éventuelles adaptations nécessaires (supports, matériels, etc.) pour répondre au mieux à vos besoins.



CONTACTS

 formation@iziqua.fr  07 67 83 86 27

V01-2024