

# Formation : Présider et animer le CSE : responsabilités et outils pour l'employeur (3 jours)

Réf : PRSEC-08

## PUBLIC VISÉ

Employeurs ou leurs représentants ayant pour mission de présider et animer le CSE.

## PRE-REQUIS


Aucune connaissance préalable requise.

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier les responsabilités spécifiques de l'employeur en tant que président du CSE.


Utiliser les outils et méthodes pour animer efficacement les réunions du CSE.

Établir un plan d'action collaboratif avec les membres du CSE pour répondre aux enjeux économiques, sociaux et de santé au travail.

 **Durée** : 21 h en présentiel ou à distance

 **Tarif** : sur devis

 **Formation Intra** : Parcours individuel et personnalisable

 **Sanction** : Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation

## LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

### Jour 1 : Introduction au CSE et cadre législatif

- Présentation du CSE : Qu'est-ce que le CSE et ses changements principaux.
- Mise en place du CSE : Étapes et processus.
- Cadre législatif : Connaître les lois et règlements encadrant le CSE.

### Jour 2 : Missions et prérogatives du CSE

- Missions économiques : Comprendre l'économie de l'entreprise.
- Missions sociales et de formation : Rôle du CSE dans le collectif et la formation.
- Missions de santé et prévention : Bases de la prévention des risques professionnels.

### Jour 3 : Outils pratiques et plan d'action

- Prérogatives des élus : Droits et moyens des membres du CSE.
- Argumentation et résolution de problèmes : Techniques pour aborder des problèmes économiques, de santé au travail et de formation.
- Établir un plan d'action : Savoir construire un plan de travail en collaboration avec les membres du CSE.
- Base de données économiques et sociales et environnementales : Utilisation et gestion.

## VOTRE FORMATEUR

Un formateur confirmé.

## L' ORGANISATION

Nous nous engageons à répondre à votre demande dans un délai de 48 heures.

Un rendez-vous virtuel de découverte vous sera proposé pour comprendre vos attentes et besoins, et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les prérequis seront validés lors de cet entretien.

Après validation de votre inscription, nous fixerons ensemble la date de votre session de formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Partages d'expériences : séances interactives et collaboratives
- Supports théoriques et pratiques : documentation et outils pédagogiques partagés via des plateformes en ligne.
- Exposés théoriques
- Etudes de cas pratiques
- Travail personnel et exercices à réaliser

## DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- Les acquis des participants seront mesurés tout au long de la session de formation.
- L'évaluation se fera via des exercices ou des cas pratiques corrigés, ainsi que des QCM ou des quiz.
- Une attestation de fin de formation reprendra l'ensemble des objectifs pédagogiques de la formation.

## ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap (moteur, auditif, psychique, visuel) ou que vous avez des conditions particulières (illettrisme en langue française, etc.), merci de nous contacter avant le début de la formation. Cela nous permettra de valider la faisabilité de votre projet et d'étudier les éventuelles adaptations nécessaires (supports, matériels, etc.) pour répondre au mieux à vos besoins.



## CONTACTS

 [formation@iziqua.fr](mailto:formation@iziqua.fr)  07 67 83 86 27

V01-2024