

Formation : Optimiser l'amélioration de processus

Réf : PRQ-03| Thématique :Qualité

PUBLIC VISÉ

Toute personne amenée à mettre en place un système de management basé sur les processus ou à revoir celui-ci pour l'améliorer ou le repenser.

PRÉ-REQUIS

Niveau Français B1 (Cadre européen de référence pour les langues - CECRL).

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Préparer les changements : anticiper et définir les besoins de modification pour une gestion efficace des processus.
- Identifier une méthode de reconception : choisir des méthodes efficaces pour restructurer les processus.
- Appliquer les changements : implémenter des solutions concrètes et adaptées pour l'amélioration continue des processus.

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 14h en Présentiel / Distanciel

Tarif : 1 100€ HT (inter-entreprise) - Sur devis (intra-entreprise)

Délai d'accès :

14 jours calendaires entre validation inscription et début formation

Modalités et délais d'accès :

Contact → Entretien découverte → Validation prérequis → Devis → Convention → Planification

Formation Inter/intra : Parcours individuel et personnalisable

Sanction : Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation

IZIQUAL

V02-2026-02/02/2026

Modalités d'évaluation :

Positionnement entrée (questionnaire) + Évaluation continue (exercices, QCM) + Évaluation finale + Attestation de fin de formation + Évaluation satisfaction

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1 – Matin

Identifier les bases des changements de processus

- Les triples enjeux : délais, coûts, qualité.
- Mobiliser les équipes : techniques de leadership et motivation.
- S'approprier la norme FDX 50-176 : présentation et implications pratiques.
- Faire le lien avec les différentes normes de management ISO : intégration et synergies.

Jour 1 - Après-midi

Préparer le changement

- Donner un cadre au projet : définition des limites et des contraintes.
- Fixer les objectifs : SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis).
- Choisir son équipe : critères de sélection et gestion des compétences.
- Identifier les différentes étapes : phases et jalons.
- Planifier : élaboration du planning détaillé, objectifs intermédiaires, allocation des ressources.
- Construire un plan de communication : stratégie et outils de communication.

Jour 2 - Matin

Déterminer les processus

- Lister les principaux processus : cartographie des processus existants.
- Mesurer les écarts entre l'existant et les objectifs : analyse des performances actuelles.
- Choisir entre amélioration et rupture : critères de décision.
- Analyser les déperditions : identification des inefficacités.
- Aller voir ce qui existe ailleurs (Concept de benchmarking) : études de cas et meilleures pratiques.
- Mettre en place la nouvelle organisation : transition et gestion du changement.

Jour 2 - Après-midi

Appliquer les solutions

- Suivre le planning : techniques de suivi et ajustements.
- Choisir les indicateurs de performance : KPIs et tableaux de bord.
- Assurer un suivi à l'aide du tableau de bord : monitoring et reporting.

VOTRE FORMATEUR

Un formateur confirmé et expert dans son domaine.

L'ORGANISATION

Nous nous engageons à répondre à votre demande dans un délai de 48 heures.

Un rendez-vous virtuel de découverte vous sera proposé pour comprendre vos attentes et besoins, et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les prérequis seront validés lors de cet entretien.

Après validation de votre inscription, nous fixerons ensemble la date de votre session de formation.

MÉTHODES MOBILISÉES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Méthodes actives (cas pratiques, mises en situation) + Supports en ligne + Livret stagiaire + Exercices corrigés + Formateur expert

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Positionnement entrée (questionnaire) + Évaluation continue (exercices, QCM) + Évaluation finale + Attestation de fin de formation + Évaluation satisfaction

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Formation nouvelle - Indicateurs en cours de constitution (disponibles après première session)

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap (moteur, auditif, psychique, visuel) ou que vous avez des conditions particulières, merci de nous contacter avant le début de la formation.

Référent Handicap :

Jean-Charles PIMPY

 jc.pimpy@iziqua.fr

 07 67 83 86 27

CONTACTS

Pour toute question ou inscription :

 formation@iziqua.fr

 07 67 83 86 27