

Formation : Présider et animer le CSE : responsabilités et outils pour l'employeur

Réf : PRSEC-08 | Thématique : Santé sécurité au travail

PUBLIC VISÉ

Employeurs ou leurs représentants ayant pour mission de présider et animer le CSE.

PRÉ-REQUIS

Aucune connaissance préalable requise.

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier les responsabilités spécifiques de l'employeur en tant que président du CSE.

Utiliser les outils et méthodes pour animer efficacement les réunions du CSE.

Établir un plan d'action collaboratif avec les membres du CSE pour répondre aux enjeux économiques, sociaux et de santé au travail.

INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 21h en Présentiel / Distanciel

Tarif : 1 999€ HT (inter-entreprise) - Sur devis (intra-entreprise)

Délai d'accès :

14 jours calendaires entre validation inscription et début formation

Modalités et délais d'accès :

Contact → Entretien découverte → Validation prérequis → Devis → Convention → Planification

Formation Inter/intra : Parcours individuel et personnalisable

Sanction : Une attestation de fin de formation est remise à l'issue de la formation

Modalités d'évaluation :

Positionnement entrée (questionnaire) + Évaluation continue (exercices, QCM) + Évaluation finale +
Attestation de fin de formation + Évaluation satisfaction

LE PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1 : Introduction au CSE et cadre législatif

- Présentation du CSE : Qu'est-ce que le CSE et ses changements principaux.
- Mise en place du CSE : Étapes et processus.
- Cadre législatif : Connaître les lois et règlements encadrant le CSE.

Jour 2 : Missions et prérogatives du CSE

- Missions économiques : Comprendre l'économie de l'entreprise.
- Missions sociales et de formation : Rôle du CSE dans le collectif et la formation.
- Missions de santé et prévention : Bases de la prévention des risques professionnels.

Jour 3 : Outils pratiques et plan d'action

- Prérogatives des élus : Droits et moyens des membres du CSE.
- Argumentation et résolution de problèmes : Techniques pour aborder des problèmes économiques, de santé au travail et de formation.
- Établir un plan d'action : Savoir construire un plan de travail en collaboration avec les membres du CSE.
- Base de données économiques et sociales et environnementales : Utilisation et gestion.

VOTRE FORMATEUR

Un formateur confirmé et expert dans son domaine.

L'ORGANISATION

Nous nous engageons à répondre à votre demande dans un délai de 48 heures.

Un rendez-vous virtuel de découverte vous sera proposé pour comprendre vos attentes et besoins, et ainsi adapter votre parcours de formation.

Les prérequis seront validés lors de cet entretien.

Après validation de votre inscription, nous fixerons ensemble la date de votre session de formation.

MÉTHODES MOBILISÉES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Méthodes actives (cas pratiques, mises en situation) + Supports en ligne + Livret stagiaire + Exercices corrigés + Formateur expert

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Positionnement entrée (questionnaire) + Évaluation continue (exercices, QCM) + Évaluation finale + Attestation de fin de formation + Évaluation satisfaction

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Formation nouvelle - Indicateurs en cours de constitution (disponibles après première session)

ACCESSIBILITÉ

Si vous êtes en situation de handicap (moteur, auditif, psychique, visuel) ou que vous avez des conditions particulières, merci de nous contacter avant le début de la formation.

Référent Handicap :

Jean-Charles PIMPY

 jc.pimpy@iziqua.fr

 07 67 83 86 27

CONTACTS

Pour toute question ou inscription :

 formation@iziqua.fr

 07 67 83 86 27